

PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE FOR PÆDAGOGSTUDERENDE

Tårs Skole er placeret centralt midt i Tårs by, hvor den naturligvis først og fremmest fungerer som folkeskole for Tårs by og tilhørende opland. Skolen er desuden hjemsted for andre aktiviteter af kursus-, foredrags-, og idrætsmæssig karakter, ligesom den huser den lokale ungdomsklub og Lokalhistorisk Forening. Fra skolen er der nem adgang til grønne områder, gode idrætsfaciliteter og hal. Skolen har ved starten af skoleåret 2016/17 420 elever fordelt på 0.-9. klassetrin. I indeværende skoleår arbejdes der med følgende indsatsområder:

- Læringsmål/feedback
- PLF
- Pædagogfaglighed og læreprocesser
- Linjefagsuddannelse
- ICDP
- Vidensproducerende skole

Skolen fungerer som praktikskole for studerende i 1., 2., 3. og 4. praktikperiode. Derudover modtager skolen også lærerstuderende.

FORVENTNINGER OG KRAV

Fra skolens side forventer vi:

- At du, inden du starter, har sat dig ind i den gældende praktikhåndbog – det der omhandler den praktik du skal i
- At du, inden du starter, har udarbejdet et praktikdokument med forventninger osv.
- At du møder til tiden
- At du viser samarbejdsvilje
- At du vil planlægge og udføre pæd. og praktiske opgaver, samt at du er reflekterende i det der sker omkring dig.
- At du vil deltage aktivt og reflekterende, både i undervisningsdel og SFO, samt at du er villig til at deltage i både åbne- og lukkevagter
- At du laver en skriftlig præsentation af dig selv, som kan hænge i institutionen
- At du tager del i forældresamarbejdet. Vi forventer at du fra start får hilst og præsenteret dig for de forældre der kommer i institutionen
- At du udnytter praktikperioden til at vise, at du kan arbejde selvstændigt
- At du møder velforberedt op til vejledning med dagsorden, forslag til aktiviteter og iagttagelser til drøftelse
- At du er bevidst om, at du skal varetage din tavshedspligt
- At du vil sætte dig ind i ICDP

- At brug af mobiltelefon kun foregår i personalerummet eller i pauserne. Det er tilladt at bruge sin telefon i arbejdet ved f.eks. ture ud af huset eller brug af Tabulex

PERSONALERUM OG ARBEJDSPLADSER

På personalerummet kan du opholde dig i pauser og eventuelle mellemtimer. Der er du velkommen til at spise din medbragte mad eller kantinens udvalg. Der er gratis kaffe og te. Du kan benytte køleskabet på personalerummet til din medbragte mad. Det er vigtigt, at du rydder op efter dig selv. I forberedelseslokalerne er der mulighed for at du kan benytte din vejleders skrivebord til forberedelse. Det er også muligt at benytte de forskellige grupperum omkring arbejdspladserne som arbejdsrum. Det forventes, at der er meget stille omkring arbejdspladserne, samtaler foregår i grupperum.

PRAKTISKE INFORMATIONER

Du kan benytte de forskellige kopimaskiner frit. Hvis du ønsker at printe via FollowME skal du bede om vejledning til at få en kode. Derudover vil du få et UNI-login til skolens intra. Du har pligt til at tjekke intra hver dag og orienterer dig i skolens værdigrundlag og forskellige politikker. På den første dag i praktikken beder du kontoret om en nøgle til diverse aflukkede rum på skolen. Nøglen skal du underskrive modtagelse af, og du skal aflevere nøglen ved praktikkens afslutning. Vær opmærksom på, at teknisk udstyr skal bookes via intranettet. Hvis du vil benytte skolens WIFI, skal du logge på OpenHKS.

OM ARBEJDET

Som skolepædagog skal du varetage timer i både undervisningsdelen og SFO. I 1. praktikperiode vil du i undervisningsdelen følge din vejleder i de timer og de klasser, vedkommende er skemalagt med. I 2. og 3. praktikperiode stilles der yderligere krav til den studerende ift. at arbejde selvstændigt. Dette betyder for den studerende, at vedkommende som udgangspunkt ikke altid følger sin vejleder.

I SFO bliver du, på lige fod med det øvrige personale, skemalagt med x antal timer pr. uge inkl. vejledning. Disse er fordelt med åbne- og lukkevagter, f.eks. sammen med din vejleder.

I SFO er der forskellige pædagogiske og praktiske arbejdsopgaver der skal varetages. Dette strukturer vi ved, at én person f.eks. skal være blæksprutte (den der har overblik over hvem der er tilstede og hvem der skal gå hvornår osv.), én går i gymnastiksal, én går ud o.s.v. Vi fordeler os til de områder, hvor der er børn. Når børnene kommer fra skole, starter vi alle med at gå ud sammen med børnene. Der kan være børn med særlige behov, som har særaftaler og derfor sidder inde sammen med blæksprutten og f.eks. spiller iPad.

I undervisningsdelen kan det handle om støttetimer til bestemte elever i forskellige vanskeligheder. Derudover varetager vi faglig øvelse (FØ) og faglig fordybelse (FD).